REGULAMIN KSZTAŁCENIA
Forma kształcenia: kursy medyczne – stacjonarne

1. I. Sposób organizacji i tryb kształcenia.
2. II. Zasady i tryb naboru uczestników.
3. X. Rezygnacja lub wypowiedzenie umowy ze strony organizatora kursów i programów szkoleniowych.
4. XI. Odpowiedzialność.
5. XII. Postanowienia ogólne

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu.
2. Zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i zajęcia praktyczne.
3. Sposób sprawdzania wyników kształcenia.
4. Sposób potwierdzania ukończenia kształcenia.
5. Wysokość opłaty za uczestnictwo w kształceniu.
6. (dodatkowo) Postanowienia szczegółowe - warunki zgłoszenia i opłaty.
7. Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze

1. I. **Sposób organizacji i tryb kształcenia**
    1. Szkolenia są organizowane przez niezależny prywatny podmiot kształcący podyplomowo lekarzy dentystów, lekarzy, lekarzy stażystów, studentów radiologii, techników elektroradiologii oraz pielęgniarki MEDICAL CENTER z siedzibą pod adresem 93-139 Łódź, ul. Łęczycka 8/2, Filia 93-192 ul. Senatorska 31
    2. Siedziba nie stanowi centrum szkoleniowego. Szkolenia odbywają się na terenie placówek wynajętych oraz na terenie filli.
       Szkolenia z uwagi na swoją specyfikę mogą się również odbywać w aulach wykładowych klienta.
    3. Szkolenia mają charakter wykładu teoretycznych.
    4. Szkolenia wykładowe obejmują komputerowe prezentacje slajdowe (projektor multimedialny, duży ekran) skupiające się na wybranej metodzie leczenia lub diagnostyki, w zależności od tematyki. Szkolenia mają charakter interaktywny, tj. po części wykładowej lub w jej trakcie istnieje możliwość zadawania pytań i dyskusji.
    5. Szkolenia odbywają się w trybie stacjonarnym.
    6. II. **Zasady i tryb naboru uczestników**
        1. Informacje o szkoleniach publikowane są w Internecie na stronie www.ochronaradiologicznapacjenta.pl, www.medyczni.pl , są rozsyłane pod adresy z własnej bazy danych oraz indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych.
        2. Zgłoszenia przyjmowane są online poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza, faksem oraz e-mail.
        3. W przypadku dużego zainteresowania przekraczającego warunki lokalowe i organizacyjne, otwierana jest lista rezerwowa (obowiązuje kolejność zgłoszeń i wpłat). Kolejne osoby z listy rezerwowej o zwolnionym miejscu na liście głównej są niezwłocznie informowane przez organizatora.
        4. Szczegóły dotyczące warunków składania i przyjmowania zgłoszeń przedstawione są poniżej w części POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY.
        5. III. **Prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu**

1. Dostęp do kursów jest nieograniczony,uczestnictwie w szkoleniu decyduje zgłoszenie przyjęte przez organizatora i potwierdzone w odpowiednim terminie wpłatą od uczestnika.
2. Uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się bezpośrednio przed szkoleniem, na wydzielonym stanowisku recepcji kursu.
3. Miejsca na sali wykładowej nie są numerowane.
4. Podczas szkolenia wykładowego uczestnik otrzymuje materiały biurowe do prowadzenia własnych notatek, konspekt, (jeżeli jest przewidziany przez prowadzącego).
5. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu oraz fakturę za wniesioną opłatę.
6. Uczestnik kursu ma obowiązek w ciągu 6 miesięcy od momentu otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przystąpić do egzaminu pańswowego
7. Szczegóły dotyczące przyjmowania i anulowania zgłoszeń oraz opłat podane są poniżej, w punkcie POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY
8. W sprawach spornych podstawę stanowi treść niniejszego regulaminu, do wglądu w siedzibie firmy.
9. IV. **Zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i zajęcia praktyczne**
    1. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć organizatorowi do upublicznienia program szkolenia (lub jego modyfikacje), który będzie realizowany w wyznaczonych wspólnie z organizatorem ramach czasowych, terminach i lokalizacjach.
    2. Wykładowca jest zobowiązany odpowiednio wcześniej przedłożyć organizatorowi do ewentualnego opracowania graficznego i powielenia zawartość konspektu kursowego (lub jego modyfikacje).
    3. Wykładowca jest zobowiązany do dotrzymywania warunków ustaleń szczegółowych z organizatorem, a pośrednio z uczestnikami.
    4. Wykładowca jest zobowiązany do punktualności w wyznaczonych i podanych ramach czasowych.
    5. Wykładowca jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, ażeby szkolenie oparte było na aktualnych osiągnięciach i postępach medycyny oraz aktualnych działaniach związanych z ochroną radiologiczną pacjenta, a także praw autorskich do przedstawianych materiałów.
    6. Wykładowca jest zobowiązany prowadzić wykład w kontakcie z uczestnikami, rezerwując czas na wyjaśnienie wątpliwości, na pytania i odpowiedzi, umożliwiając dyskusję w wybranym indywidualnie trybie, tj. w trakcie lub na zakończenie szkolenia.
    7. Wykładowca oraz treść szkolenia, a także organizator podlegają ocenie w pisemnej dobrowolnej ankiecie wypełnianej przez uczestników.
       Wykładowca oraz treść szkolenia podlegają obserwacji i ocenie kierownika naukowego.
    8. V. **Sposób sprawdzania wyników kształcenia**

Szkolenia teoretyczne przewidują formalny sposób indywidualnego sprawdzania nabytej wiedzy, poprzez przeprowadzenie :

1. **a. Egzaminu wewnętrznego**

forma – test jednokrotnego wyboru(zestawy pytani egzaminacyjnych są układane przez kierownika naukowego szkolenia) składa się z 30 pytań czas trwania 60 min,

Poprawnie udzielona odpowiedź na pytanie jest równoznaczna z uzyskaniem jednego punktu.Brak odpowiedzi, odpowiedź nieprawidłowa lub niepełna jest równoznaczna z brakiem punktu.

Komisja egzaminacyjna skład się z trzech osób

1. Przedstawiciela organizatora
2. Przedstawiciela rady naukowej
3. Kierownika naukowego

Poprawnie udzielona odpowiedź na pytanie jest równoznaczna z uzyskaniem jednego punktu.Brak odpowiedzi, odpowiedź nieprawidłowa lub niepełna jest równoznaczna z brakiem punktu.

Zestawy egzaminacyjne są przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie oraz dostarczane na miejsce egzaminu przez przewodniczącego komisji w dniu, w którym ma być przeprowadzony egzamin.

W trakcie egzaminu jest zabronione kopiowanie zestawów egzaminacyjnych oraz wynoszenielub usuwanie w inny sposób zestawu egzaminacyjnego z sali egzaminacyjnej.

Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 70%pytań.

Podmiot prowadzący szkolenie wydaje nieodpłatnie zaświadczenie potwierdzający ukończenie szkolenia w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta.

Osoba, która nie zdała egzaminu wewnętrznego lub która nie przystąpiła do egzaminu wewnetrznego, może przystąpić do niego bez uczestniczenia w szkoleniu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjentaw terminie 1 miesiąca od daty zakończenia tego szkolenia wskazanej w zaświadczeniu o niezaliczeniu szkolenia.

Po zdaniu egzaminu wewnętrznego uczestnik kursu ma obowiązek w ciągu 6 miesięcy od momentu otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przystąpić do egzaminu pańswowego

1. **b. Egzaminu państwowego**

Osoby przystępujące do egzaminu państwowego składają do komisji egzaminacyjnej

wniosek o dopuszczenie do egzaminu, zawierający:

1. Imię i nazwisko
2. numer PESEL albo datę urodzenia i miejsce urodzenia, gdy numer PESEL nie został nadany
3. adres korespondencyjny
4. rodzaj specjalności.

Do wniosku dołącza się:

- kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Do egzaminu mogą przystąpić osoby, które ukończyły szkolenie w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta oraz osoby, które:

- uzyskały uprawnienia technika elektroradiologii lub
- uzyskały tytuł fizyka medycznego albo
- inżyniera medycznego, lub
- uzyskały uprawnienia inspektora ochrony radiologicznej w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 lub 3 ustawy, lub
- ukończyły studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005.Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.5) i uzyskały tytuł zawodowy, lub
- ukończyły specjalizację z radiologii i diagnostyki obrazowej, medycyny nuklearnej lub radioterapii onkologicznej

oraz wykażą komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 1, że program nauczania obejmował zagadnienia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta z danego zakresu specjalności w wymiarze co najmniej takim jak określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia mogą przystąpić do egzaminu w terminie do 6 miesięcy od daty uzyskania odpowiednio uprawnień, tytułu, dyplomu lub specjalizacji.

forma- test z trzema możliwościami odpowiedzi do wyboru I przynajmniej jedną odpowiedzią prawidłową, obejmuję od 30 do 40 pytań, czas trwania 60 minut od chwili rozdania zestawów egzaminacyjnych.

Poprawnie udzielona odpowiedź na pytanie jest równoznaczna z uzyskaniem jednego punktu.Brak odpowiedzi, odpowiedź nieprawidłowa lub niepełna jest równoznaczna z brakiem punktu.

Zestawy egzaminacyjne są przechowywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie oraz dostarczane na miejsce egzaminu przez przewodniczącego komisji w dniu, w którym ma być przeprowadzony egzamin.

W trakcie egzaminu jest zabronione kopiowanie zestawów egzaminacyjnych oraz wynoszenielub usuwanie w inny sposób zestawu egzaminacyjnego z sali egzaminacyjnej.

Warunkiem zdania egzaminu jest udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 70%pytań.

Podmiot prowadzący szkolenie wydaje nieodpłatnie certyfikat potwierdzający zdanie egzaminuw dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta, którego wzór określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

Osoba, która nie zdała egzaminu lub która nie przystąpiła do egzaminu, może przystąpić do niego bez uczestniczenia w szkoleniu w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjentaw terminie 6 miesięcy od daty zakończenia tego szkolenia wskazanej w zaświadczeniu.

1. VI. **Sposób potwierdzania ukończenia kształcenia**

Szkolenia wszystkich typów dokumentowane są po zakończeniu zaświadczeniem uczestnictwa wydawanym przez organizatora na podstawie listy obecności oraz otrzymania pozytywnego wyniku z egzaminu wewnętrznego.

Na zaświadczeniu wyszczególniane są następujące informacje:

1. imię i nazwisko
2. numer PESEL albo rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, gdy numer PESEL nie został nadany;
3. zakres specjalności, której dotyczyło szkolenie w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta;
4. formę zastosowanego szkolenia
5. datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta;
6. nazwę podmiotu prowadzącego szkolenia
7. datę wydania zaświadczenia

Szkolenia wszystkich typów dokumentowane są po zdaniu egzaminu państwowego certyfikatem potwierdzający zdanie egzaminuw dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta, którego wzór określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

1. VII. **Wysokość opłaty za uczestnictwo w kształceniu i egzamin państwowy.**
    1. Opłaty za udział w szkoleniu opracowywane są przez organizatora na podstawie kalkulacji kosztów przygotowania i przeprowadzenia szkolenia. Opłata obejmuje koszty organizacyjno-dydaktyczne (w tym wynajem sali konferencyjnej/gabinetu, wynajem lub amortyzację urządzeń multimedialnych, materiały dydaktyczne, materiały biurowe do prowadzenia notatek, honorarium wykładowcy).
    2. Opłata za egzamin państwowy 140 zł wg rozporzadzenia oraz dodatkowo za szkolenie wg.cennika wnosi się bezpośrednio do podmiotu prowadzącego szkolenie lub na rachunek bankowy przez niego wskazany. Dowód wpłaty przedstawia się komisji egzaminacyjnej przed rozpoczęciem egzaminu.
    3. Wysokości opłat: zależy od typu szkolenia –ceny podawane przy konkretnym szkoleniu
    4. Szczegółowe informacje poniżej, w punkcie POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE: WARUNKI ZGŁOSZENIA I OPŁATY.
    5. **Postanowienia szczegółowe - warunki zgłoszenia i opłaty**

Umowa o świadczenie usługi organizacji i uczestnictwa w szkoleniu podyplomowym lekarzy dentystów.

1.
    1. Dokonana przez Klienta rezerwacja traktowana jest, jako propozycja zawarcia umowy o zorganizowanie przez firmę MEDICAL CENTER udziału w szkoleniu podyplomowym skierowanym do lekarzy, techników elektroradiologii oraz personelu pomocniczego pracującego w gabinetach radiologicznych, pracowniach diagnostyki obrazowej. Rezerwacja taka może nastąpić w formie pisemnej (drogą elektroniczną, listem, faksem) .

1. Po dokonaniu rezerwacji Klient otrzymuje ze strony biura firmy MEDICAL CENTER ustne lub pisemne potwierdzenie przyjęcia rezerwacji wraz z podaniem warunków i informacji dotyczących zgłoszenia na dany kurs lub uczestnictwa w programie szkoleniowym. Jest to za każdym razem rodzaj potwierdzenia rezerwacji.
2. Osoba dokonująca takiej rezerwacji czyni to w imieniu swoim, a także wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników kursu . Osoba ta przejmuje odpowiedzialność za dotrzymanie warunków rezerwacji oraz zgłoszenia przez tychże uczestników.

Dokonanie zapłaty za udział w kursie, lub programie szkoleniowym

1. Klient zobowiązany jest do dokonania w określonym terminie 3 dni od dokonania zgłoszenia stosownej opłaty za udział w kursie, w kwocie lub kwotach wymienionych w treści informacji (powiadomienie ustne lub pisemne, w tym telefoniczne, listowne, informacja na stronach internetowych organizatora).Klient zobowiązany jest uiścić we wskazanym terminie, jako terminie nieprzekraczalnym 14 przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie opłaty mogą być wnoszone przez Klientów w formie przelewu na konto wskazane w informacji podanej przez firmę MEDICAL CENTER.
2. Po dokonaniu pełnej opłaty za udział w kursie nieprzekraczalnym terminie, który każdorazowo jest publikowany i/lub podawany ustnie i/lub w imiennej korespondencji do Klienta - osoby dokonującej rezerwacji i zgłoszenia, osoba taka lub osoby zgłoszone do udziału w kursie zostają umieszczone na liście głównej uczestników takiego kursu i organizowanego przez firmę MEDICAL CENTER.

Świadczenia, ceny.

1. MEDICAL CENTER ma obowiązek na życzenie Klienta udostępnić materiały informacyjne i/lub reklamowe dotyczące kursów. Wszelkie informacje wykraczające i/lub niezgodne z treścią materiałów informacyjnych sygnowanych przez firmę MEDICAL CENTER czy potwierdzeń uczestnictwa o świadczeniu usług przez firmę MEDICAL CENTER nie są dla niej wiążące.
2. Ceny uczestnictwa w kursach przygotowanych i organizowanych przez firmę MEDICAL CENTER wyrażone są w PLN
3. **Zniżki.**

- Zniżki dotyczą uczestnictwa studentów w szkoleniach wykładowych. Rodzaje i wysokości zniżek dla studentów określane mogą być we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych przygotowanych i sygnowanych znakiem firmy MEDICAL CENTER. Rodzaj i wysokość zniżek dla studentów musi być każdorazowo ogłoszony osobno dla danego kursu. Warunkiem uzyskania zniżki jest posiadanie oraz okazanie w chwili rejestracji przed rozpoczęciem danego kursu ważnej imiennej legitymacji studenckiej.

- Zniżki dotyczą uczestnictwa większej liczby uczestników z jednej placówki ustalane są indywidualnie.Rodzaj i wysokość zniżek regulowane są osobną umową pomiędzy firmą MEDICAL CENTER organizatorem, a Klientem.
- Zniżki dotyczą uczestnictwa członka Polskich Lekarskich Towarzystw . Warunkiem uzyskania zniżki jest posiadanie oraz okazanie w chwili rejestracji przed rozpoczęciem danego kursu opłaty członkowskiej.

1. IX. **Rezygnacja ze strony uczestnika, zmiana rezerwacji, osoby zastępcze.**

1. Przed rozpoczęciem kursu z oferty firmy MEDICAL CENTER Klienci mają możliwość zrezygnowania z udziału w danym kursie lub programie. Oświadczenie o rezygnacji Klient w imieniu swoim oraz osób przez niego zgłoszonych zobowiązany jest dokonać w formie pisemnej (drogą elektroniczną, listem lub faksem). Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpłynięcia do biura firmy MEDICAL CENTER
2. **b. Brak pisemnej rezygnacji organizator traktuje jako podtrzymanie rezerwacji.**
3. **Brak pisemnej rezygnacji i brak wpłaty w wyznaczonym terminie organizator traktuje jako podtrzymanie rezerwacji z odroczonym terminem płatności.**
4. Jeżeli Klient lub osoba/osoby zgłoszone przez Klienta, które dokonały zgłoszenia uczestnictwa w kursie firmy MEDICAL CENTER poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego -zrezygnują z uczestnictwa w kursie , bądź nie rozpoczną udziału z powodów niezależnych od firmy MEDICAL CENTER, obowiązani są pokryć koszty rezygnacji w wysokości ustalonej w formie ryczałtu i na zasadach określonych w punkcie IX.e
5. Koszty rezygnacji z uczestnictwa w kursie przygotowanym i zorganizowanym prze firmę MEDICAL CENTER na osobę
    1. Od 14 do 10 dnia 40% ceny kursu;
    2. Od 9 do 7 dnia 50 % ceny kursu;
    3. Od 6 do 2 dnia 85 % ceny kursu;
    4. W dniu rozpoczęcia 100% ceny kursu
6. Na życzenie Klienta- indywidualnego i w miarę dostępności miejsc istnieje możliwość "zmiany umowy - rezerwacji" w zakresie terminu, miejsca czy tematu kursu, jeżeli zmiana ta zostanie zgłoszona do biura firmy MEDICAL CENTER w terminie nie krótszym niż 14 dni przed danym kursem lub programem szkoleniowych z oferty firmy MEDICAL CENTER.
7. Na życzenie Klienta- zbiorowy i w miarę dostępności miejsc istnieje możliwość "zmiany umowy - rezerwacji" w zakresie terminu, miejsca czy tematu kursu, jeżeli zmiana ta zostanie zgłoszona do biura firmy MEDICAL CENTER w terminie nie krótszym niż 31 dni przed danym kursem lub programem szkoleniowych z oferty firmy MEDICAL CENTER
8. Pod pojęciem "zmiany umowy - rezerwacji" rozumie się zmianę terminu i miejsca uczestnictwa w kursie. Do chwili rozpoczęcia kursu Klient ma prawo wskazać lub przenieść na osobę trzecią prawa i obowiązki wynikające z powyższych warunków i regulaminu. Klient każdorazowo zobowiązany jest poinformować o tym biuro firmy MEDICAL CENTER. Wszelkie opłaty manipulacyjne związane z rezygnacją i zmianą warunków uczestnictwa ze strony Klienta lub osób wskazanych przez Klienta są egzekwowane natychmiastowo i leżą o stronie klienta.

X Rezygnacja lub wypowiedzenie umowy ze strony organizatora kursów i programów

szkoleniowych.

MEDICAL CENTER zastrzega sobie prawo do odwołania kursu, egzaminu jeżeli:

1. Wymagana lub określona przez MEDICAL CENTER lub GIS liczba uczestników nie zostanie osiągnięta
2. Nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej.

XI Odpowiedzialność.

MEDICAL CENTER zobowiązuje się zrealizować świadczenie usług szkoleniowych z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

MEDICAL CENTER ponosi odpowiedzialność za:

1. Należyte przygotowanie i zorganizowanie kursu lub programu szkoleniowego;
2. Odpowiednie i należyte wykonanie treści ustalonych i uzgodnionych w umowie;

MEDICAL CENTER nie przyjmuje i nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za treść i informacje przygotowane przez inne osoby czy podmioty.

XII Postanowienia ogólne.

W sprawach nienormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin uczestnictwa wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 roku.

BARBARA JABŁOŃSKA
MEDICAL CENTER